

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

Регистрационный № РОСС RU.В402.04ЦА00

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Руководящего органа СДС ОГА,
Исполняющий обязанности
Генерального директора ФГУП ГосНИИ ГА



В.Л. Филиппов

«12» 12 2019 г.

ТРЕБОВАНИЯ

**К ОПЕРАТОРАМ НАЗЕМНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПО ПРОТИВООБЛЕДЕНИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
ВОЗДУШНЫХ СУДОВ НА ЗЕМЛЕ**

Москва – 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Руководящего органа СДС ОГА,
Исполняющий обязанности
Генерального директора ФГУП ГосНИИ ГА



В.Л. Филиппов

2019 г.

ТРЕБОВАНИЯ

К ОПЕРАТОРАМ НАЗЕМНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ПРОТИВООБЛЕДЕНИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ НА ЗЕМЛЕ

Разработано: Заместитель Руководителя ОС СДС ОГА  О.Г. Мальцев

Согласованно: Руководитель ОС СДС ОГА 

В.Ю. Брусникин

Москва – 2019 г.



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ разработаны в соответствии с ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ и ТРЕБОВАНИЯМИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (СДС ОГА).
2. ТРЕБОВАНИЯ разработаны впервые.
3. СИСТЕМА разработана ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.
4. СИСТЕМА зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.
5. Регистрационный № РОСС RU. В402.04ЦАОО от 19 марта 2007 года.



Оглавление

1. Общие положения	6
2. Организационная структура Заявителя	9
3. Информационное и документационное обеспечение деятельности Заявителя ...	10
3.1. Общие положения	10
3.2. Технология работы Заявителя	11
3.3. Технологические инструкции	13
3.4 Регламент технического обслуживания	13
3.6 Руководство по качеству.....	14
4. Требования к технической оснащенности Заявителя	14
5. Номенклатура ПОЖ	15
6. Требования к Заявителю по приему, хранению, подготовке и выдаче на заправку, ПОЗ ВС на земле	15
6.1. Паспорт качества	15
6.2. Требования к Заявителю по приему ПОЖ.....	16
6.3. Требования к Заявителю по хранению ПОЖ.....	17
6.4. Требования к Заявителю по подготовке ПОЖ и выдаче их на заправку в спецмашины.	18
6.5. Требования к Заявителю по заправке ПОЖ в спецмашины.....	19
7. Требования к Заявителю по контролю качества ПОЖ	19
7.1. Общие положения	19
7.2. Входной контроль.....	19
7.3. Приемный контроль	20
7.4. Складской контроль	20
7.5. Аэродромный контроль	20
8. Инспекционный контроль	21
8.1. Общие положения	21
8.2. Внешний инспекционный контроль	21
8.3. Внутренний инспекционный контроль	21
9. Требования к профессиональной подготовке инженерно-технического персонала Заявителя	22
9.1. Общие положения	22



9.2. Требования к обеспечению аттестации персонала	23
9.3. Требования по организации приема, хранения, подготовки ПОЖ к заправке в спецмашины.	23
9.3.1. Лицо, ответственное за организацию приема, хранения, подготовку ПОЖ к заправке спецмашины, должно иметь знания:	23
9.4. Требования к организации работы по ПОЗ ВС	24

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования (далее Требования) системы добровольной сертификации объектов гражданской авиации к операторам наземного обслуживания по противообледенительной защите воздушных судов на земле, осуществляющих в т. ч. процессы хранения, заправки в спецмашины, контроля качества ПОЖ (далее организации ПОЗ), разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации и техническом регулировании, а также нормативно-техническими документами в области обеспечения безопасности полетов в части обеспечения ВС авиаГСМ.

1.2. Добровольная сертификация организаций, осуществляющих ПОЗ, проводится в целях:

- создания условий для эффективной деятельности воздушного транспорта Российской Федерации;
- обеспечения необходимого уровня безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности;
- безопасности жизни и здоровья граждан.

1.3. Организация, ПОЗ воздушных перевозок, осуществляет следующие работы:

- прием ПОЖ на склад аэропорта;
- хранение ПОЖ;
- подготовку и выдачу ПОЖ на заправку и заправку в спецмашины;
- осуществление проверки при проведении операций по противообледенительной защите;
- осуществление противообледенительной защиты ВС на земле.

Организация, осуществляющая ПОЗ, может осуществлять (или сертифицировать), как весь комплекс указанных работ, так и только их часть. В этом случае организация, должна иметь договорные отношения с организацией, имеющей сертификат соответствия организаций, осуществляющих остальные виды работ.

1.4. Деятельность ПОЗ включает в себя:

- обеспечение безопасности при эксплуатации и испытаниях авиационной техники в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации "О государственном регулировании развития авиации" от 08.01.1998 N 10-ФЗ;

- организацию проведения контроля качества ПОЖ на соответствующих этапах обеспечения ПОЖами воздушных перевозок в целях выявления изменений их показателей качества в процессе их поставки и подготовки к применению, а также в целях оценки пригодности ПОЖ к ПОЗ ВС;

- для осуществления лабораторного контроля качества организация, осуществляющая обеспечение ПОЖ, создает специализированное структурное подразделение - лабораторию ГСМ. В этом случае организация, осуществляющая ПОЖ, должна быть сертифицирована в качестве организации, осуществляющей контроль качества ПОЖ, заправляемых в воздушные суда. Если организация, осуществляющая обеспечение ПОЖ, не сертифицирована, то необходимо заключение договора с соответствующей сертифицированной организацией;

- обеспечение выполнения экологических норм, норм охраны труда и пожарной безопасности при осуществлении ПОЗ. Для этих целей организация, осуществляющая обеспечение ПОЗ, обеспечивает наличие соответствующих стандартов и нормативных правовых актов, осуществляет организационные и технические мероприятия для выполнения их требований;

- осуществление в установленном порядке взаимодействия со службами аэропорта, эксплуатантами, организациями технического обслуживания и / или ремонта авиационной техники, а также с другими организациями.

Примечание. В случае если договора на поставку ПОЖ заключены эксплуатантом и организацией технического обслуживания и / или ремонта авиационной техники самостоятельно, специалисты организации, осуществляющей ПОЗ, должны убедиться, что поставляемые ПОЖи соответствуют требованиям стандартов и технических условий, допущены к применению в установленном порядке и внесены в соответствующие разделы руководств по летной эксплуатации и техническому обслуживанию соответствующих типов воздушных судов.

1.5. Настоящие Требования содержат сертификационные требования, которые предъявляются к организациям, желающим осуществлять или осуществляющим

ПОЗ, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности (далее Заявитель).

1.6. Сертификация осуществляется уполномоченным органом в системе СДС ОГА в порядке, определяемом Положением о добровольной сертификации организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность по противообледенительной защите воздушных судов на земле.

1.7. Действие сертификата соответствия может быть приостановлено, а равно в его действие могут быть внесены изменения органом, выдавшим этот документ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящими Требованиями.

1.8. Действие сертификата соответствия может быть отменено решением выдавшего его уполномоченного органа в системе СДС ОГА в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящими авиационными требованиями.

1.9. Проведение добровольной сертификации осуществляется возмездно.

1.10. В целях применения настоящих Правил к юридическим лицам, осуществляющим ПОЗ, кроме уже указанных, используются следующие термины, понятия и сокращения:

- аэропортовая деятельность, направленная на обеспечение эксплуатации и обслуживания воздушных судов кондиционными авиационными горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями (прием, хранение, подготовка и выдача на заправку, заправка воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями), далее "обеспечение авиаГСМ воздушных перевозок";

- контроль количественных и (или) качественных характеристик свойств ПОЖ, далее "контроль качества ПОЖ";

- юридическое лицо любой организационно-правовой формы собственности, имеющее специализированное структурное подразделение - лабораторию ПОЖ, осуществляющее контроль качества противообледенительных жидкостей при ПОЗ;

- гражданин или юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или ином законном основании, использующее указанное воздушное судно для полетов и имеющее сертификат (свидетельство)

эксплуатанта (статья 61 Воздушного кодекса Российской Федерации), далее "эксплуатант".

1.11 Сертификация Заявителей осуществляется в объеме требований нормативных документов СДС ОГА (Приложение № 1).

2. Организационная структура Заявителя

2.1. Заявитель разрабатывает производственную структуру управления. Принятая у Заявителя структура управления оформляется текстуально или графически и утверждается руководителем Заявителя.

2.2. Структура управления Заявителя должна обеспечивать решение им следующих основных задач:

- осуществление обеспечения авиаГСМ воздушных перевозок;
- поддержание деятельности Заявителя на уровне требований, установленных настоящими Требованиями;
- осуществление контроля качества ПОЖ;
- осуществление технического обслуживания сооружений, технологического оборудования и технических средств;
- комплектование оборудованием, запасными частями, расходными материалами, различными видами энергии;
- обеспечение высокого качества выполнения работ по обеспечению ПОЖ и эффективности его контроля;
- осуществление проверки при проведении операций по противообледенительной защите;
- осуществление противообледенительной защиты ВС на земле.

2.3. Для выполнения перечисленных задач система управления Заявителя должна иметь следующие уровни:

- высшее руководство;
- руководство производственными подразделениями (инженерного, материально-технического обеспечения и т.д.);

- руководство производственными участками, сменами, бригадами, группами.

У Заявителя с малыми объемами работ некоторые уровни управления могут быть объединены или не установлены.

2.4. Заявитель должен иметь руководящий персонал, ответственный за:

- организацию обеспечения ПОЗ ВС;
- организацию и проведение контроля качества ПОЖ;
- организацию и проведение внутреннего инспекционного контроля.

2.5 Заявителем разрабатываются и утверждаются положения для всех структурных подразделений, имеющих в прямом или функциональном подчинении несколько самостоятельных элементов организационной структуры. В указанных положениях отражаются функции каждого подразделения и его руководителя, которые в совокупности охватывают полный комплекс функций, реализуемых Заявителем в целом.

2.6. Заявитель принимает на работу персонал в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. На весь руководящий и инженерно-технический персонал разрабатываются и утверждаются соответствующими лицами Заявителя должностные инструкции.

3. Информационное и документационное обеспечение деятельности Заявителя

3.1. Общие положения

3.1.1. Заявитель должен иметь в своем распоряжении комплект документации, включающий:

- Воздушный кодекс и другие нормативные акты, регулирующие деятельность в области гражданской авиации;
- необходимые стандарты и технические условия;
- нормативные правовые акты, методические документы и материалы федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации и его территориальных органов;

- документы общего и распорядительного характера, должностные и технологические инструкции (карты), регламент технического обслуживания;
- технологию работы;
- руководство по качеству;
- документы, содержащие информацию о суточном расходе противообледенительной жидкости, обеспечивающих безопасность и бесперебойность полетов воздушных судов заказчика в соответствии с договорами (контрактами).

При этом рекомендуется иметь у Заявителя перечень документации в соответствии с настоящим пунктом с указанием количества экземпляров и их распределения по подразделениям.

3.1.2. Заявитель обеспечивает содержание и ведение документации на все виды оборудования, включая резервуары, средства заправки, средства очистки, оборудование лаборатории ПОЖ, спецмашины и т.п.

3.1.3. Заявитель осуществляет:

- регистрацию проводимых работ по обеспечению ПОЖ;
- регистрацию наработки и технического состояния конкретных экземпляров технологического оборудования, установки на оборудование и снятия с него комплектующих и других изделий, фиксирование произведенных ремонтов, периодического технического обслуживания и разовых осмотров;
- регистрацию количества и качества поступающих, хранящихся и выдаваемых в спецмашины противообледенительных жидкостей;
- уведомление уполномоченного органа в области гражданской авиации о снижении запаса противообледенительной жидкости, обеспечивающей бесперебойную работу аэропорта.

Регистрация осуществляется в журналах или иных документах, утвержденных нормативными правовыми актами, документами изготовителя или Заявителя.

3.2. Технология работы Заявителя

3.2.1. Заявитель разрабатывает собственную технологию работы, регулируемую процесс ПОЗ ВС, далее "технология работы".

3.2.2. Технология работы оформляется отдельным документом и утверждается руководителем Заявителя.

3.2.3. Технология работы разрабатывается с учетом следующих особенностей:

- объема выполняемых Заявителем работ;
- количественного и ассортиментного состава ПОЖ, используемых эксплуатантами;
- количества и типов спецмашин и воздушных судов, заправку которых Заявитель осуществляет в своей деятельности;
- количества и типов воздушных судов, ПОЗ которых Заявитель осуществляет в своей деятельности;
- количества, состава и состояния технологического оборудования и технических средств, находящихся у Заявителя.

3.2.4. Технология работы включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- организация выполнения технологических процессов:
 - а) прием ПОЖ, хранение ПОЖ, перекачка ПОЖ;
 - б) подготовка ПОЖ и выдача их в спецмашины;
 - в) осуществление противообледенительной защиты ВС на земле;
 - г) осуществление проверки при проведении операций по противообледенительной защите:
 - организация контроля качества:
 - а) отбор проб ПОЖ;
 - б) лабораторный контроль качества;
 - в) аэродромный контроль качества;
 - организация технического обслуживания оборудования;
 - организация работы в аварийной и нештатной ситуации;

- требования к процедурам обработки ВС;
- проверки после удаления обледенения и перед взлетом;
- требования к персоналу;
- организация инспекционного контроля.

3.2.5. Технология работы излагается по принципу положительного результата. Разделы технологии работы, относящиеся к организации выполнения технологических процессов, должны содержать изложенные в требуемой последовательности их выполнения процедуры.

3.2.6. В технологии работы должно быть предусмотрено соблюдение и выполнение законов, настоящих Правил, стандартов, технических условий, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации, регламентирующих вопросы безопасности и регулярности полетов.

3.2.7. Технология работы Заявителя должна пройти процедуру экспертной оценки в установленном порядке.

3.3. Технологические инструкции

3.3.1 В соответствии с задачами, предусмотренными в каждом разделе технологии работы, разрабатываются и утверждаются технологические инструкции (карты), детализирующие процесс обеспечения авиаГСМ воздушных перевозок, далее "технологические инструкции". Технологические инструкции (карты) являются внутренним документом Заявителя.

3.3.2 В технологических инструкциях (картах) определяются объем и последовательность выполняемых работ, квалификация и численность персонала, методики безопасной работы, перечень технологического оборудования, технических средств и приборов, а также, при необходимости, промежуточные нормативы, определяющие степень сохранности и уровень подготовленности ПОЖ к применению.

3.4 Регламент технического обслуживания

3.4.1. Заявитель разрабатывает и утверждает регламент технического обслуживания технологического оборудования и технических средств, используемых Заявителем. Регламент технического обслуживания

разрабатывается на основании паспортов и инструкций по эксплуатации изготовителей конкретного типа оборудования.

3.5. Руководство по противообледенительной защите воздушных судов на земле.

3.5.1. Заявитель ежегодно разрабатывает и внедряет Руководство по противообледенительной защите, которая отражает все этапы ПОЗ ВС на земле и разрабатывается с учетом требований эксплуатанта.

3.6 Руководство по качеству

3.6.1. Заявитель внедряет систему качества, которая отражается в руководстве по качеству.

3.5.2. Руководство по качеству оформляется отдельным документом и утверждается руководителем Заявителя.

4. Требования к технической оснащенности Заявителя

4.1. В зависимости от выполняемых работ Заявитель должен иметь: резервуары, средства перекачки, хранилища, навесы, сливно-наливные и раздаточные устройства, средства заправки, другие технологические объекты, обеспечивающие получение, хранение, перекачку, очистку, контроль качества, подготовку и выдачу на заправку, заправку ПОЖ, а также необходимый комплекс зданий, сооружений, помещений и инженерных систем и необходимого оборудования для проведения ПОЗ ВС на земле.

Указанные объекты должны быть в постоянном пользовании Заявителя на период осуществления деятельности.

4.2. Количество и размеры резервуаров должны быть достаточными, чтобы обеспечить повседневные нужды аэропорта, а также для создания резервного количества ПОЖ.

4.3. Все новые и модернизированные технологические объекты, вводимые Заявителем в эксплуатацию, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним стандартами, строительными нормами и требованиями, нормативными правовыми актами в области гражданской авиации.

4.4. Заявитель постоянно поддерживает в исправном состоянии технологическое оборудование и технические средства, задействованные в

технологическом процессе приема, хранения, контроля качества, подготовки и выдачи на ПОЖ и ПОЗ ВС.

4.5. Заявитель осуществляет следующие обязательные виды обслуживания технологического оборудования и технических средств:

- периодические формы обслуживания, предусмотренные стандартами и нормативными правовыми актами;
- периодические формы обслуживания, предусмотренные регламентом технического обслуживания;
- обслуживание технологического оборудования перед каждым приемом ПОЖ, наполнением спецмашин, контроль качества в начале каждой смены по параметрам, установленным технологией работы Заявителя.

4.6. Результаты технического обслуживания фиксируются в соответствующих журналах, актах, графиках зачистки емкостей и обслуживания соответствующего оборудования.

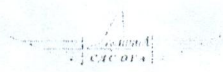
5. Номенклатура ПОЖ

5.1. При осуществлении ПОЗ ВС Заявитель использует ПОЖи, отвечающие следующим требованиям:

- допущенные к применению в установленном порядке и внесенные в соответствующие разделы руководств по летной эксплуатации и техническому обслуживанию соответствующих типов воздушных судов;
- вырабатываемые по технологии производства (регламенту), утвержденной в установленном порядке;
- имеющие паспорта (сертификаты) качества изготовителя;
- имеющие оформленные сертификаты соответствия и прочую документацию, обеспечивающую возможность использования данную марку ПОЖ.

6. Требования к Заявителю по приему, хранению, подготовке и выдаче на заправку, ПОЗ ВС на земле

6.1. Паспорт качества



6.1.1. Основанием для выдачи ПОЖ на заправку в спецмашины является паспорт качества, формируемый в процессе приема, хранения, подготовки к выдаче лабораторией ГСМ Заявителя, а при ее отсутствии - сертифицированной организацией, осуществляющей контроль качества ПОЖ, заправляемых в воздушные суда.

6.1.2. Паспорт качества оформляется при положительных результатах входного контроля, сопроводительной документации и на основании приемного и складского контроля качества.

6.1.3. Возобновление паспорта качества проводится в случае истечения гарантийного срока хранения, нарушения герметичности заводской упаковки или подозрения на потерю кондиционности ПОЖ. Возобновление паспорта качества осуществляет головная научно-исследовательская организация гражданской авиации по применению ПОЖ на основании проведенных исследований.

6.1.4. Паспорта качества и сертификаты соответствия хранятся в лаборатории ПОЖ или у лиц, специально назначенных руководством Заявителя.

6.2. Требования к Заявителю по приему ПОЖ.

6.2.1. До поступления ПОЖ Заявителю осуществляется комплекс мероприятий по оценке состояния и исправности технологического оборудования и технических средств, задействованных для приема, оценки качества и чистоты остатков ПОЖ в трубопроводах и резервуарах, предназначенных для приема, а также мероприятия по исключению возможности смешения поступающих ПОЖ с другими видами (марками) или с некондиционными ПОЖ, находящимися в резервуарах склада.

6.2.2. Для исключения смешения авиаГСМ, поступивших в железнодорожных или автомобильных цистернах (наливных), Заявитель обеспечивает выделение под слив каждого вида (марки) ПОЖ отдельных стояков, трубопроводных коммуникаций, насосов, резервуаров. Для ПОЖ, поступающих в заводской упаковке, выделяются отдельные места хранения для различных видов (марок) ПОЖ.

6.2.3. При приеме ПОЖ на склад проводятся операции, направленные на исключение возможности попадания в процесс подготовки и выдачи на заправку вида (марки) ПОЖ, не оговоренного договором (контрактом) с потребителем.

Указанные операции должны включать идентификацию партии ПОЖ по ассортименту, количеству и качеству путем проведения оценки сопроводительной документации (паспорта качества и сертификата соответствия), анализа документа о чистоте тары, отбора проб и проведения анализов.

6.2.4. Процедуры отбора проб и проведения арбитражного анализа оговариваются в договоре (контракте) с поставщиком.

6.2.5. При поступлении ПОЖ в заводской упаковке проводятся проверки сохранности упаковки, наличия маркировки, полноты и правильности оформления сопроводительной документации и проведения анализа обобранной пробы из каждой упаковки.

6.2.6. При положительных результатах проверок и анализов осуществляется прием ПОЖ в резервуары склада или тарное хранилище.

При неудовлетворительных результатах проверок и анализов принимаемые ПОЖ не принимаются и хранятся отдельно от принятых ПОЖ.

6.2.7. При поступлении партии авиаГСМ без паспорта качества, с паспортом качества оформленном с нарушениями установленных изготовителем требований, с паспортом качества срок действия которого истек, отсутствием сведений о сертификации Заявитель осуществляет мероприятия по получению в установленном порядке сертификата соответствия и получению (возобновлению действия) паспорта качества.

6.2.8. Подтверждение качества поступившей партии ПОЖ и возможности ее вовлечения в процесс подготовки к выдаче на заправку производится после приема партии ПОЖ в резервуары склада ГСМ, а также после каждого долива ПОЖ другой партии путем проведения приемного контроля.

6.2.9. При неудовлетворительных результатах приемного контроля ПОЖ устраняются от дальнейших операций по подготовке к применению и хранятся отдельно от принятых. Использование указанных ПОЖ осуществляется после проведения мероприятий в соответствии с пунктом 6.1.3 настоящих Правил.

6.3. Требования к Заявителю по хранению ПОЖ

6.3.1. Поступившие Заявителю ПОЖ хранятся в резервуарах и тарных хранилищах в течение срока и в объеме, необходимом для бесперебойного обеспечения потребностей заказчика в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

6.3.2. При хранении ПОЖ должна быть исключена возможность изменения их качества за счет испарения, загрязнения или смешения с другими видами (марками) ПОЖ, нарушения герметичности заводской тары. Это должно обеспечиваться:

- выделением отдельных групп резервуаров под каждый вид ПОЖ с обязательной отдельной трубопроводной коммуникацией;
- отделением резервуаров с некондиционным ПОЖ от общей системы трубопроводов;
- регулярным проведением технического обслуживания технологического оборудования и сооружений;
- раздельным хранением видов (марок) ПОЖ в герметичной таре и регулярным осмотром ее состояния;
- соблюдением гарантийных сроков хранения.

6.3.3. Сохранность качества ПОЖ при хранении должна подтверждаться регулярным контролем его качества в объеме складского контроля.

6.3.4. При удовлетворительных результатах складского контроля ПОЖ подлежат дальнейшему хранению или выдаче на заправку в спецмашины.

При неудовлетворительных результатах приемного контроля ПОЖ устраняются от дальнейших операций по подготовке к применению и хранятся отдельно. Использование указанных ПОЖ осуществляется после проведения мероприятий в соответствии с п. 6.1.3 настоящих Правил.

6.3.5. Объем запасов противообледенительной жидкости для обработки воздушных судов в осенне-зимний период должен гарантировать возможность работы аэропорта в условиях интенсивного выпадения осадков.

6.4. Требования к Заявителю по подготовке ПОЖ и выдаче их на заправку в спецмашины.

6.4.1. Подготовка к выдаче на заправку наливных ПОЖ включает аэродромный контроль качества.

6.4.2 Подготовка ПОЖ к выдаче на заправку в спецмашины должна обеспечивать получение:

- соответствующего нормативам по установленным показателям (как минимум:

для ПОЖ Тип I:

- внешний вид;
- показатель преломления;
- водородный показатель pH.

для ПОЖ Тип II, Тип IV:

- внешний вид;
- показатель преломления;
- водородный показатель pH;
- динамическая вязкость.

Примечание: Контроль качества должен производиться в соответствии с документацией изготовителя ПОЖ.

6.5. Требования к Заявителю по заправке ПОЖ в спецмашины.

6.5.1. Не разрешается проведение заправки ПОЖ, не имеющих паспортов качества, выданных лабораторией ПОЖ Заявителя или организацией, осуществляющей контроль качества авиаГСМ, заправляемых в спецмашины.

7. Требования к Заявителю по контролю качества ПОЖ

7.1. Общие положения

7.1.1. На соответствующих этапах приема, хранения, подготовки и выдачи на заправку в спецмашины, осуществляется контроль качества ПОЖ.

Контроль качества осуществляется персоналом инженерно-технических подразделений Заявителя и лаборатории ПОЖ Заявителя или организации, осуществляющей контроль качества ПОЖ, используемых для ПОЗ.

7.1.2. Заявитель обеспечивает проведение следующих видов контроля качества: входного, приемного, складского, аэродромного.

7.2. Входной контроль

7.2.1. Входной контроль осуществляется при приеме на склад Заявителя партии ПОЖ путем проверки поступающих транспортных средств, количества ПОЖ и сопроводительной документации.

По результатам входного контроля принимается решение о порядке приема на склад поступивших ПОЖ.

7.3. Приемный контроль

7.3.1. Приемный контроль проводится для наливных ПОЖ. Приемный контроль проводится после окончания приема ПОЖ в резервуары и каждого долива резервуара ПОЖ другой партии.

7.3.2. Приемный контроль предназначен для проверки типа, марки и качества ПОЖ в резервуаре в целях исключения возможности вовлечения в процесс подготовки к выдаче на заправку некондиционных ПОЖ.

7.3.3. Приемный контроль проводится по показателям качества, установленным в стандартах или нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации.

При положительных результатах входного и приемного контроля на ПОЖ оформляется паспорт качества.

7.4. Складской контроль

7.4.1. Складской контроль проводится для определения уровня изменения параметров качества хранящихся ПОЖ и подтверждения возможности дальнейшего хранения или применения ПОЖ.

7.4.2. Складской контроль проводится с периодичностью и по показателям качества, установленным в стандартах или нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации.

7.5. Аэродромный контроль

7.5.1. Аэродромный контроль осуществляется при подготовке, выдаче и заправке наливных ПОЖ в спецмашины и в режиме ежедневного контроля в спецмашинах. При аэродромном контроле подтверждается качество выдаваемой на заправку типа и марки ПОЖ паспортом качества, выданного лабораторией ПОЖ Заявителя или организацией, осуществляющей контроль качества ПОЖ.

7.5.2. Порядок и периодичность проведения аэродромного контроля устанавливается в РНО, стандартах, нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации.

8. Инспекционный контроль

8.1. Общие положения

8.1.1. Для обеспечения контроля за деятельностью Заявителя осуществляется внутренний и внешний инспекционный контроль.

8.1.2. Инспекционный контроль осуществляется уполномоченным органом в области гражданской авиации или его территориальными органами, государственными инспекторами, а также инспекторскими службами (инспектором) Заявителя.

8.2. Внешний инспекционный контроль

8.2.1. Внешний инспекционный контроль проводится уполномоченным органом в области гражданской авиации или его территориальными органами, государственными инспекторами.

8.2.2. Уполномоченный орган в области гражданской авиации или его территориальные органы осуществляет инспекционный контроль в целях подтверждения текущего соответствия Заявителя сертификационным требованиям.

8.2.3. Государственные инспектора осуществляют контроль (надзор) за деятельностью Заявителя.

8.3. Внутренний инспекционный контроль

8.3.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляется инспекторскими службами (инспектором) Заявителя. Инспекторская служба (инспектор) действует на основании положения, утвержденного руководителем Заявителя.

8.3.2. При внутреннем инспекционном контроле осуществляются проверки:

- правильности и полноты выполнения всех операций, предусмотренных технологией работы и технологическими инструкциями;

- выполнения контроля качества;

- регулярности и правильности ведения контрольно-регистрационной документации;

- наличия последних версий документов на рабочих местах;

- применения исправного оборудования;
- выполнения графиков технического обслуживания оборудования;
- соблюдение установленных процедур противообледенительной защиты ВС на земле;
- выполнения замечаний и рекомендаций сертификационных и инспекторских проверок.

8.3.3. Инспектор осуществляет сбор, анализ и обобщение всех замечаний, случаев ухудшения качества ПОЖ, нештатных ситуаций у Заявителя. Инспектор участвует в работе комиссий, создаваемых при расследовании нештатных ситуаций.

8.3.4. Инспектор осуществляет контроль за состоянием технологического оборудования и технических средств, задействованных в производственном процессе, а также выявляет отклонения от процедур, установленных в технологии работы Заявителя.

8.3.5. Инспектор проводит последовательный осмотр объектов, связанных с приемом, хранением, подготовкой и выдачей на заправку, заправкой ПОЖ в спецмашины. Осмотр объектов осуществляется по типовой карте инспектирования, форма которой разрабатывается с учетом выполняемых Заявителем работ, используемого оборудования и технических средств.

8.3.6. Инспектор посещает все находящиеся под его контролем объекты, проводит их осмотр, как в присутствии, так и в отсутствие должностного лица, отвечающего за данный объект.

8.3.7. На основании инспектирования инспектор составляет акт инспекции, где отмечаются замеченные несоответствия с указанием сроков устранения недостатков, необходимости замены оборудования или персонала, не справляющегося со своими служебными обязанностями.

9. Требования к профессиональной подготовке инженерно-технического персонала Заявителя

9.1. Общие положения

9.1.1. Заявитель должен иметь необходимое количество квалифицированных специалистов, аттестованных и допущенных к работам, связанным с обеспечением безопасности полетов конкретных типов воздушных судов, с учетом объема выполняемых Заявителем работ.

9.1.2. Руководящий и инженерно-технический персонал Заявителя проходит периодическую переподготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации.

9.1.3. Должностные лица и специалисты Заявителя, непосредственно связанные с обеспечением безопасности полетов, должны соответствовать требованиям настоящих Правил, иметь специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами.

9.2. Требования к обеспечению аттестации персонала

9.2.1. При проведении сертификации Заявитель обеспечивает обязательную аттестацию следующего персонала, непосредственно связанного с обеспечением безопасности полетов:

- лица, ответственного за организацию приема, хранения, подготовки ПОЖ к заправке в спецмашины (заместитель руководителя Заявителя, ведущий инженер или иное лицо, занимающее указанную должность);
- лица, ответственного за организацию работы по ПОЗ (руководитель смены или иное лицо, занимающее указанную должность);
- лица, ответственного за эксплуатацию технологического оборудования.

9.2.2. Персонал Заявителя должен иметь объем знаний, соответствующий настоящим Требованиям и иным нормативным правовым актам, устанавливающим соответствующие требования.

9.3. Требования по организации приема, хранения, подготовки ПОЖ к заправке в спецмашины.

9.3.1. Лицо, ответственное за организацию приема, хранения, подготовку ПОЖ к заправке спецмашины, должно иметь знания:

- руководящей и нормативно-технической документации по вопросам обеспечения ПОЖ;

- организационно-технологических процессов подготовки ПОЖ от приема на склад до выдачи на заправку в спецмашины;
- нормативных требований к ассортименту, взаимозаменяемости, специфике использования и качеству типов и марок ПОЖ;
- влияния изменений качества ПОЖ на обеспечение безопасности полетов воздушных судов.

9.3.2. Лицо, ответственное за организацию приема, хранения, подготовки ПОЖ к заправке в спецмашины, должно показать свои способности и умение организовать работу Заявителя по выдаче кондиционных ПОЖ в пределах установленных сроков их хранения и с гарантией их качества, организовать и обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования и технических средств Заявителя.

9.4. Требования к организации работы по ПОЗ ВС

9.4.1. Лицо, ответственное за организацию работы по ПОЗ ВС, должно иметь знания:

- руководящих нормативно-технических документов по вопросам по ПОЗ ВС;
- технологии осмотра, обслуживания, контроля исправности спецмашин;
- технологии подготовки заправки ПОЖ в спецмашины;
- технология ПОЗ;
- процессы контроля качества проведения ПОЗ;
- времени защитного действия ПОЖ;
- передача информации;
- методик оценки исправности функционирования применяемых систем ПОЗ при расследовании аварий, авиационных происшествий и предпосылок к ним;
- определения кондиционности заправляемых ПОЖ на основании результатов лабораторного и аэродромного контроля качества;

- физической сущности явлений и процессов, протекающих при обработке ПОЖ, и их влияние на концепцию чистого воздушного судна и возможные последствия.

9.4.2. Лицо, ответственное за организацию работ по ПОЗ ВС, должно показать свои способности и умение проводить организационно-технологические процессы, использовать информацию о качестве ПОЖ, оценивать кондиционность подготовленных ПОЖ по их физико-химическим и эксплуатационным показателям, а также оценивать изменение их качества в спецмашинах, владеть технологией ПОЗ, уметь проводить проверку удаления обледенения.

Приложение 1

Нормативные документы Системы добровольной сертификации объектов гражданской авиации, определяющие требования к организациям ПОЗ ВС

№ п/п	Нормативные документы, устанавливающие требования к объекту сертификации
1.	Настоящие Требования
2.	Руководство по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в предприятиях воздушного транспорта Российской Федерации № ДВ-126 от 17.10.1992 г.
3.	ICAO DOC 9640 «Руководство по противообледенительной защите воздушных судов на земле». Издание третье - 2018.
4.	ИКАО Doc 9977 «Руководство по снабжению гражданской авиации реактивным топливом»
5.	SAE AS6285C Aircraft Ground Deicing, Anti-icing Processes
6.	SAE AS6286A Training and Qualification Program for Deicing/Anti-icing of Aircraft on the Ground
7.	Письмо ФСНТ 8.10-1283 от 28.09.2006 «Методические рекомендации по расследованию авиационных событий, связанных с обледенением воздушных судов»
8.	Программа работ по исследованию свойств противообледенительных жидкостей (ПОЖ) с целью определения возможности их применения на ВС ГА. Введена в действие письмом Росавиации № 03.02-1537 от

№ п/п	Нормативные документы, устанавливающие требования к объекту сертификации
	17.09.2016г.
9.	ГОСТ 24297 "Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля"
10.	SAE AMS1424P Fluid, Aircraft Deicing/Anti-Icing, SAE Type I
11.	AMS1424/1 Deicing/Anti-Icing Fluid, Aircraft SAE Type I Glycol (Conventional and Non- Conventional) Based
12.	SAE AMS1424/2 Deicing/Anti-Icing Fluid, Aircraft SAE Type I Non-Glycol Based
13.	SAE AMS1428K Fluid, Aircraft Deicing/Anti-Icing, Non-Newtonian, SAE Types II, III, and IV
14.	SAE AMS1428/1 Fluid, Aircraft Deicing/Anti-icing, Non-Newtonian (Pseudoplastic), SAE Type II, III and IV Glycol (Conventional and Non-Conventional) Based
15.	SAE AMS1428/2 Fluid, Aircraft Deicing/Anti-icing, Non-Newtonian (Pseudoplastic), SAE Type II, III and IV Glycol (Conventional and Non-Conventional) Based
16.	SAE ARP1971D Aircraft Deicing Vehicle - Self-Propelled